

Emilia Paruch

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH DLA KLAS IV - VI

Przedmiotowe zasady oceniania z zajęć komputerowych w klasie IV zawierają wymagania zawarte w programie nauczania zajęć komputerowych w szkole podstawowej autorstwa Michała Kęski. Przedmiotowe zasady oceniania z zajęć komputerowych w klasach V-VI zawierają wymagania zawarte w programie nauczania zajęć komputerowych w szkole podstawowej autorstwa Grażyny Koby.

Przedmiotowe zasady oceniania z zajęć komputerowych są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania w Szkole Podstawowej w Łebnie.

I. Zasady ogólne

1. Każdy uczeń ma prawo do prawidłowo wystawionej, obiektywnej i sprawiedliwej oceny.
2. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych).
3. Ocena klasyfikacyjna śródroczna (roczna) nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
4. Przy wystawianiu oceny śródrocznej lub rocznej nauczyciel bierze pod uwagę stopień opanowania poszczególnych działów tematycznych, oceniany na podstawie wymienionych w punkcie II różnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności.
5. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o proponowanej ocenie śródrocznej (rocznej).
6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole i braku możliwości poinformowania go o proponowanej ocenie staje się ona oceną obowiązującą.
7. O grożącej ocenie niedostatecznej informowani są rodzice ucznia zgodnie z przepisami zawartymi w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
8. We wszystkich innych kwestiach zasady oceniania są regulowane przez Wewnątrzszkolne Ocenianie.

II. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

Ocenię podlegają: prace klasowe (sprawdziany), kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca ucznia na lekcji, prace dodatkowe.

1. Prace klasowe (sprawdziany teoretyczne i sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze) - ich celem jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.

- Pracę klasową planuje się na zakończenie działu, który obejmuje treści teoretyczne.
- Uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- Przed pracą klasową nauczyciel podaje jej zakres programowy.
- Pracę klasową może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
- Zadania z pracy klasowej są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
- Praca klasowa jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę.

0% - 30% - niedostateczny,
31% - 49% - dopuszczający,
50% - 67% - dostateczny,
68% - 81% - dobry,
82% - 95% - bardzo dobry,
96% - 100% - celujący

2. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiadomości

i umiejętności ucznia z zakresu programowego z ostatniej lekcji (ostatniego tematu w przypadku realizacji jednego tematu na kilku jednostkach lekcyjnych - maksymalnie trzech).

- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
- Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- Kartkówka jest oceniana w skali punktowej, a liczba punktów jest przeliczana na ocenę.

3. Ćwiczenia praktyczne obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji.

Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:

- wartość merytoryczną,
- stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
- dokładność wykonania polecenia,
- staranność i estetykę.

4. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- prawidłowe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.

Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie (niegotowość do odpowiedzi ustnej) dwa razy w półroczu. Kolejne (trzecie) nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.

5. Praca domowa jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela, np. w Teczce ucznia), w zeszycie, w zbiorze zadań lub w formie zleconej przez nauczyciela.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
- Uczeń ma prawo do dwukrotnego w ciągu półrocza braku pracy domowej, co zgłasza nauczycielowi na początku lekcji.
- Po wykorzystaniu limitu określonego powyżej uczeń otrzymuje za każde nieprzygotowanie ocenę niedostateczną.

6. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane, zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.

- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji. Za pięć zgromadzonych plusów uczeń otrzymuje ocenę bardzo dobrą.
- Minus uczeń może uzyskać m.in. za brak przygotowania do lekcji (np. brak zeszytu, zbioru zadań, plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji, niewykonywanie poleceń nauczyciela, zadań. Trzy minusy to ocena niedostateczna.

7. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, przygotowanie gazetki szkolnej, wykonanie pomocy dydaktycznych, prezentacji (np. multimedialnej). Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę

m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,

- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

III. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności pracy na komputerze są obowiązkowe. Uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później niż po 2 tygodniach od powrotu do szkoły.
2. Obowiązkiem ucznia jest zgłoszenie się do nauczyciela w celu ustalenia terminu pisania pracy klasowej – niezgłoszenie się w ustalonym terminie powoduje możliwość niezapowiedzianego sprawdzenia tej wiedzy przez nauczyciela.
3. Każdą pracę klasową i kartkówkę można poprawić. Poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu 2 tygodni od dnia podania informacji o ocenach. Uczeń poprawia ocenę tylko raz, przy czym obydwie oceny zapisane są w dzienniku lekcyjnym.
4. Oceny ze sprawdzianów praktycznych i teoretycznych oraz kartkówek wyższe niż ocena dostateczna nie podlegają poprawie.
5. Ocen z odpowiedzi ustnych i ćwiczeń praktycznych nie można poprawić.
6. Uczeń, któremu nie udało się poprawić częściowych ocen niedostatecznych, a w konsekwencji został zagrożony oceną niedostateczną śródroczną (roczną) może pisać sprawdzian umożliwiający poprawę proponowanej oceny. Sprawdzenie odbywa się w terminie wskazanym przez nauczyciela, obejmuje zakres materiału nauczania z całego półrocza (roku).
7. Jeżeli uczeń nie stawiał się na poprawy ocen częściowych, nie może pisać sprawdzianu, o którym mowa w punkcie 6.
8. W przypadku ponad 50% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, które uniemożliwiły uzyskanie przez ucznia oceny śródrocznej lub końcowej należy stosować przepisy WO.
9. Sposób poprawiania klasyfikacyjnej oceny rocznej regulują przepisy WO i rozporządzenia MEN.

IV. Warunki i sposoby przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o ocenach częściowych z zajęć edukacyjnych oraz o zachowaniu ucznia w trakcie bezpośrednich rozmów z nauczycielami, podczas „dni otwartych”, w czasie zebrań z rodzicami, przez wpisy w zeszytach.

Informacja o ocenach śródrocznych z poszczególnych przedmiotów i o ocenie z zachowania przekazywane są rodzicom w formie pisemnej na obowiązkowych zebraniach rodziców. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca informuje uczniów klas IV – VI i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych, na jeden miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Na dwa tygodnie przed śródroczną i roczną radą klasyfikacyjną nauczyciel przedmiotu przedstawia uczniom propozycję oceny z przedmiotu oraz sposób ich poprawienia na stopień wyższy, dokumentuje się to zapisem w dzienniku lekcyjnym nauczyciela przedmiotu na karcie ocen przedmiotowych.

V. Sposoby dostosowania wymagań u uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych

1. Zasady pracy:

- Staram się usamodzielniać dziecko.
- Dostosuję sposób komunikowania się do możliwości psychofizycznych ucznia.
- Zachęcam do działań twórczych, pobudzam wyobraźnię.
- Uczę utrzymywania porządku w swoim otoczeniu.
- Wsłuchuję się w racje ucznia, jestem dyskretny.
- Podążam za rozumowaniem ucznia.
- Podaję i ćwiczę z uczniem wszystkie metody pracy potrzebne do wykonania zadania.
- Nie pośpieszam działań ucznia.
- Daję przykłady dobrych rozwiązań.
- Prezentuję przykłady różnych zachowań w takiej samej sytuacji.

- Pokazują inne zachowania, jeżeli postępowanie ucznia wynika z przyjęcia przez niego niewłaściwych postaw.

2. Kryteria pracy i oceniania dzieci dyslektycznych, z ryzykiem dysleksji lub innymi specyficznymi trudnościami w uczeniu się

1. W przypadku uczniów dyslektycznych nauczyciel ma na uwadze przede wszystkim usprawnienie systemu językowego.
2. Staramy się nie oceniać głośnego czytania ucznia przy całej klasie.
3. Staramy się w miarę możliwości kontrolować stopień zrozumienia samodzielnie czytanych przez ucznia poleceń.
4. Ze względu na wolne tempo czytania lub pisania możemy wydłużyć czas pracy dziecka.
5. Często stosujemy sprawdzanie wiadomości, ograniczając się do krótkich partii materiału.
6. W pisemnych pracach zaznaczamy błędy ortograficzne, informując ucznia o ich popełnieniu, ale nie ma to wpływu na ocenę pracy.
7. W miarę możliwości zapewniamy uczniowi miejsce w pierwszych rzędach.
8. Akceptujemy pismo drukowane. W zeszytach przedmiotowych nie oceniamy estetyki pisma.
9. W przypadku prac nieczytelnych uczeń powinien głośno je odczytać.
10. Uczeń oraz rodzic dziecka dyslektycznego powinni systematycznie i rzetelnie pracować w kierunku pokonywania trudności szkolnych.
11. Ocena klasyfikacyjna, śródroczna i roczna, uzależniona będzie od postępów w nauce, od zaangażowania i systematyczności w pracy.

Powyższe kryteria obowiązują także przy ocenianiu uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających opinie PPP lub objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wynikającą z indywidualnych potrzeb ucznia. Ponadto w miarę potrzeb zapewniamy uczniowi:

- wydłużenie czasu pracy, limitu na opanowanie materiału,
- egzekwowanie mniejszej partii materiału z zachowaniem prawa do oceny bardzo dobrej,
- ocenianie wysiłku włożonego w wykonanie zadania, a nie efektów pracy,
- dostosowanie warunków kształcenia do możliwości psychofizycznych.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA - KLASA IV

I. Wymagania edukacyjne z zajęć komputerowych w klasie IV szkoły podstawowej

1. W zakresie bezpiecznego posługiwania się komputerem i oprogramowaniem uczniów:
 - przestrzega podstawowych zasad bezpiecznej i higienicznej pracy przy komputerze,
 - zna zagrożenia wynikające z niewłaściwego korzystania z komputera,
 - prawidłowo interpretuje znaczenie komunikatów wyświetlanych przez programy,
 - korzysta z pomocy dostępnej w programach,
 - prawidłowo zapisuje i przechowuje swoje prace wykonane na komputerze,
 - prawidłowo posługuje się różnymi nośnikami elektronicznymi obsługiwanymi przez komputer,
 - stosuje zasady tworzenia bezpiecznych haseł dostępu do poczty elektronicznej,
 - przestrzega zasad bezpiecznego korzystania z internetu (komunikowanie się z innymi użytkownikami, przesyłanie plików, pobieranie zasobów z internetu).
2. W zakresie opracowywania rysunków za pomocą komputera uczniów:
 - wybiera odpowiednie narzędzia edytora grafiki potrzebne do wykonania rysunku,
 - tworzy obrazy za pomocą edytora grafiki (posługuje się gotowymi kształtami, barwami, przekształcaniem obrazu, fragmentami innych obrazów),
 - dopasowuje rozmiary obrazu do potrzeb zadania,
 - tworzy krótkie teksty w edytorze grafiki,
 - uatrakcyjnia graficznie teksty napisane w edytorze grafiki,
 - pracuje w kilku oknach edytora grafiki,
 - zna i stosuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę w edytorze grafiki,
 - importuje obrazy do edytora grafiki,
 - zapisuje w różnych formatach prace wykonane w edytorze grafiki.
3. W zakresie komunikowania się za pomocą komputera i technologii informacyjno-komunikacyjnych

uczeń:

- komunikuje się za pomocą poczty elektronicznej,
 - komunikuje się za pomocą czatu,
 - przestrzega zasad netykiety w komunikacji elektronicznej,
 - wysyła pliki za pomocą poczty elektronicznej,
 - korzysta z poczty elektronicznej i z czatu przy realizacji projektów (np. klasowych),
 - korzysta z internetowego kalendarza,
 - korzysta z narzędzi w chmurze przy realizacji projektów (np. klasowych).
4. W zakresie wykorzystania informacji z różnych źródeł elektronicznych uczeń:
- wyszukuje informacje i zasoby w różnych źródłach elektronicznych (zasoby internetu, słowniki online, encyklopedie online itp.),
 - selekcjonuje, porządkuje i właściwie zapisuje znalezione informacje i zasoby,
 - wykorzystuje znalezione informacje w swoich pracach, przestrzegając zasad prawa autorskiego,
 - w odpowiedni sposób zapisuje znalezione zasoby,
 - rozpoznaje najpopularniejsze formaty zapisów plików.
5. W zakresie opracowywania tekstów za pomocą komputera uczeń:
- opracowuje krótkie teksty, wykorzystując podstawowe funkcje edytora tekstu,
 - dodaje do tekstu grafiki zaczerpnięte z internetu,
 - dodaje do tekstu hiperłącza do konkretnych stron internetowych,
 - zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu.
6. W zakresie praktycznego zastosowania informatyki uczeń:
- korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych do realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów,
 - samodzielnie dokonuje właściwego wyboru programów i metod w celu rozwiązania problemów.

II. Wymagania na poszczególne oceny

1. Ocena dopuszczająca - wymagania konieczne obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których uczeń nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Uczeń:

- wymienia zasady bezpieczeństwa obowiązujące w pracowni i stosuje je w codziennej pracy przy komputerze,
- wymienia nazwę pierwszego cyfrowego komputera,
- podaje definicje komputera i zestawu komputerowego,
- podaje definicje folderu/katalogu i pliku,
- rozpoznaje systemy operacyjne znajdujące się na szkolnym i domowym komputerze,
- tworzy foldery we wskazanym przez nauczyciela miejscu na dysku,
- przenosi pliki do wskazanych przez nauczyciela folderów,
- kopiuje foldery i pliki,
- wyjaśnia, do czego służy internet,
- wymienia zagrożenia związane z korzystaniem z internetu,
- zna i stosuje zasady bezpiecznego korzystania z internetu,
- wyjaśnia, do czego służy przeglądarka internetowa,
- tworzy (przy pomocy nauczyciela) prostą notatkę z wykorzystaniem treści znalezionych w internecie,
- tworzy w programie Paint proste rysunki, korzystając z pędzli i kolorów,
- tworzy w programie Paint rysunki, korzystając z opcji odbicia i obrotu wybranego fragmentu obrazu,
- korzysta z narzędzia Tekst w programie Paint,
- zapisuje prace wykonane w programie Paint w formacie png,
- wyjaśnia pojęcie *poczta elektroniczna*,
- loguje się (z pomocą nauczyciela) na swoje konto poczty elektronicznej,
- odczytuje e-maile i odpowiada na nie,

- podaje definicję netykiety,
 - zna przynajmniej trzy zasady netykiety i stosuje je w praktyce,
 - podaje przykłady wykorzystania kalendarza online dostępnego na koncie poczty elektronicznej.
- 2. Ocena dostateczna** - wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych):

- wymienia najważniejsze wydarzenia z historii powstania komputera,
- wymienia elementy zestawu komputerowego,
- wymienia trzy dowolne elementy budowy komputera,
- wymienia po jednym przykładzie urządzeń wejścia i wyjścia,
- wyjaśnia pojęcie *system operacyjny*,
- rozróżnia pliki i foldery,
- porządkuje (z pomocą nauczyciela) swój folder na szkolnym komputerze,
- podaje przykłady zastosowania internetu w życiu codziennym,
- odróżnia przeglądarkę od wyszukiwarki internetowej,
- znajduje proste hasła i strony wskazane w podręczniku za pomocą wyszukiwarki google.pl,
- wymienia ogólne zasady korzystania z materiałów z internetu,
- wyszukuje zdjęcia w internecie,
- tworzy prostą notatkę z wykorzystaniem treści znalezionych w internecie,
- korzysta z serwisu maps.google.pl w celu rozwiązania danego zadania,
- tworzy rysunki w programie Paint, korzystając z podstawowych narzędzi tego programu,
- tworzy rysunki w programie Paint, korzystając z narzędzia Krzywa,
- kopiuje fragmenty obrazu i wkleja je do innego obrazu programu Paint,
- tworzy tekst w programie Paint z zastosowaniem efektu cienia,
- pracując w grupie, tworzy w programie Paint elementy obrazu,
- wyjaśnia, z jakich elementów składa się adres e-mail,
- dodaje kontakty na swoim koncie poczty elektronicznej,
- pisze e-maile i wysyła je,
- podaje kilka przykładów emotikonów,
- stosuje zasady netykiety w komunikacji elektronicznej,
- zna procedurę wstawiania załączników do e-maili,
- wymienia zagrożenia płynące z rozmowy na czacie i stosuje się do zasad bezpieczeństwa,
- kontaktuje się z innymi uczniami za pomocą czatu,
- tworzy wpisy w kalendarzu online dostępnym na jego koncie pocztowym,
- importuje do swojego konta kalendarz klasowy.

3. Ocena dobra - wymagania rozszerzające obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych i podstawowych):

- wymienia (z uwzględnieniem przedziałów czasowych) najważniejsze wydarzenia z historii powstania komputera,
- wymienia nazwy pierwszych modeli komputerów,
- wyjaśnia zastosowanie trzech dowolnych elementów budowy komputera,
- wymienia po trzy przykłady urządzeń wejścia i wyjścia,
- podaje po trzy przykłady systemów operacyjnych komputerów i urządzeń mobilnych,
- wyjaśnia różnicę między komercyjnym a niekomercyjnym programem komputerowym,
- wyjaśnia różnicę między plikiem a folderem,
- samodzielnie porządkuje swój folder na szkolnym komputerze,
- wyjaśnia (w prosty sposób) pojęcie *internet*,
- wymienia podstawowe fakty z historii powstania internetu,
- podaje przykłady co najmniej dwóch przeglądarek internetowych i dwóch wyszukiwarek internetowych,
- wyszukuje konkretne informacje, korzystając z wyszukiwarek internetowych,
- korzysta (krytycznie) z usługi Tłumacza Google w celu przetłumaczenia podanych słów,
- korzysta z zaawansowanych opcji wyszukiwania zdjęć przez wyszukiwarkę google.pl,

- wyjaśnia, co jest legalne, a co nielegalne podczas korzystania z plików pobranych z internetu,
- tworzy w edytorze tekstu notatkę wzbogaconą o materiały znalezione w internecie,
- kopiuje fragmenty stron internetowych do dokumentu MS Word,
- sprawnie korzysta z wielu narzędzi programu Paint w celu stworzenia rysunku,
- edytuje i dodaje własne kolory w programie Paint,
- sprawnie wykorzystuje narzędzie Krzywa w celu stworzenia rysunku w programie Paint,
- kopiuje i wkleja fragmenty obrazu do nowego dokumentu programu Paint z zastosowaniem obrotu obiektów,
- tworzy w programie Paint tekst i wzbogaca go o efekt cienia oraz dodaje do niego tło,
- wyjaśnia pojęcia: *użytkownik konta pocztowego, serwer poczty elektronicznej*,
- wymienia zasady tworzenia bezpiecznego hasła konta poczty elektronicznej,
- komunikuje się z innymi osobami za pomocą poczty elektronicznej,
- grupuje kontakty na swoim koncie poczty elektronicznej,
- dodaje nowe kontakty do grup kontaktów na koncie poczty elektronicznej,
- załącza pliki do e-maili,
- dodaje do e-maili emotikony,
- wysyła i akceptuje zaproszenia do swoich kontaktów poczty elektronicznej,
- tworzy cykliczne wpisy w kalendarzu online na swoim koncie poczty elektronicznej.

4. Ocena bardzo dobra - wymagania dopełniające obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających):

- wymienia etapy rozwoju maszyny liczącej i komputera oraz zna ich zastosowanie,
- wyjaśnia zastosowanie pięciu wybranych elementów budowy komputera,
- wymienia po minimum pięć przykładów urządzeń wejścia i wyjścia,
- wyjaśnia pojęcie *programowanie*,
- wymienia po kilka przykładów systemów operacyjnych komputerów i urządzeń mobilnych,
- podaje przykłady kilku programów komercyjnych i ich niekomercyjnych odpowiedników, wyjaśnia ogólnie, czym się różnią,
- opisuje korzyści płynące z korzystania z internetu,
- opisuje historię powstania internetu,
- trafnie formułuje zapytania w przeglądarce internetowej oraz wybiera odpowiednie treści z wyników wyszukiwania,
- podaje przykłady legalnego korzystania z zasobów internetowych w życiu codziennym,
- wyjaśnia pojęcie *licencja Creative Commons*,
- tworzy notatkę w edytorze tekstu wzbogaconą o zdjęcia z odnośnikami do materiałów multimedialnych w internecie,
- korzysta z funkcji zaawansowanych, przenoszenia i kopiowania elementów do obrazu w programie Paint,
- tworzy staranne prace w programie Paint, dbając o szczegóły rysunku,
- samodzielnie wykonuje rysunki w programie Paint, korzystając z opcji zwielokrotniania i przekształcania obiektów,
- tworzy w programie Paint tekst z efektem 3D i starannie rysuje efektowne tło tekstu,
- zakłada konto pocztowe,
- opisuje interfejs konta pocztowego,
- swobodnie komunikuje się za pomocą e-maili, używając pojedynczych kontaktów oraz grup,
- formatuje e-maile,
- korzysta w bezpieczny sposób z czatu, szanując innych użytkowników,
- tworzy wpisy w kalendarzu klasowym online,
- z pomocą nauczyciela korzysta z aplikacji SkyDrive (lub innej usługi w chmurze).

5. Ocena celująca - wymagania wykraczające obejmują stosowanie znanych wiadomości i umiejętności

w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających i dopełniających):

- osiąga sukcesy w konkursach informatycznych (szkolnych)

- bierze udział w pozaszkolnych konkursach informatycznych
- wykonuje zadania dodatkowe na ocenę celującą
- samodzielnie pogłębia swoją wiedzę i rozwija umiejętności, prezentuje swoje uzdolnienia podczas zajęć informatycznych na forum klasy
- obsługuje programy inne niż poznane i wykorzystywane na lekcjach, np. graficzne typu Gimp (nie dotyczy prostych aplikacji dostępnych np. z systemem operacyjnym Windows)
- posiada inne, ciekawe umiejętności w zakresie obsługi komputera.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA - KLASA V

I. Wymagania edukacyjne z zajęć komputerowych w klasie 5 szkoły podstawowej

1. W zakresie opracowywania tekstów w programie Word uczeń:

- opracowuje i redaguje różne teksty, wykorzystując liczne funkcje edytora tekstu,
- zna i stosuje zasady poprawnego formatowania tekstów,
- wykorzystuje w dokumentach listy numerowane i wielopoziomowe,
- dodaje do tekstu grafiki i formatuje je,
- zapisuje informacje tekstowe w tabelach i je formatuje,
- zna i stosuje skróty klawiszowe ułatwiające pracę w edytorze tekstu,
- zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu.

2. W zakresie opracowywania prezentacji multimedialnych w programach Libre Office Impress uczeń:

- zna i stosuje zasady tworzenia przejrzystych prezentacji multimedialnych,
- opracowuje prezentacje multimedialne,
- stosuje w prezentacji animacje obiektów,
- dodaje do prezentacji dźwięk i pliki wideo,
- formatuje obrazy oraz pliki dźwiękowe i wideo stawione do prezentacji,
- zapisuje stworzone prezentacje i odtwarza je.

3. W zakresie opracowywania animacji za pomocą komputera uczeń:

- planuje prace nad animacjami,
- zna pojęcie animacji poklatkowej,
- wykonuje proste, płynne animacje,
- dodaje do animacji tło stworzone w dowolnym edytorze grafiki,
- tworzy własne obiekty, które następnie wykorzystuje w animacji,
- zapisuje stworzone animacje jako projekty danego programu, aby w przyszłości móc kontynuować pracę nad nimi,
- zapisuje stworzone animacje w formatach pozwalających na ich odtworzenie w popularnych programach do odtwarzania multimediiów.

4. W zakresie praktycznego zastosowania informatyki uczeń:

- korzysta z komputera, jego oprogramowania i zasobów elektronicznych do realizacji zagadnień z wybranych przedmiotów,
- samodzielnie dokonuje właściwego wyboru programów i metod w celu rozwiązania problemów.

II. Wymagania na poszczególne oceny

1. Ocena dopuszczająca - wymagania konieczne obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których uczeń nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych

na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Uczeń:

- wymienia i stosuje podstawowe skróty klawiszowe w edytorze tekstowym: kopiuj, wklej, zapisz,
- sporządza w programie Word prostą notatkę np. o filmie,
- przygotowuje (z pomocą nauczyciela) w edytorze tekstowym proste menu, np. na przyjęcie urodzinowe,
- tworzy (z pomocą nauczyciela w edytorze tekstowym prosty scenariusz bez zastosowania list numerowanych,
- tworzy (z pomocą nauczyciela) w edytorze tekstowym prosty plan lekcji, używając opcji Utwórz tabelę,
- wykonuje w edytorze tekstowym prosty prospekt oraz osadza obiekt Fontwork, rysunek i wstawia

kształt,

- zapisuje prace wykonane w edytorze tekstu,
- uruchamia program LibreOffice Impress,
- wybiera motyw i wpisuje tytuł prezentacji programu LibreOffice Impress,
- odtwarza prostą prezentację programu LibreOffice Impress,
- tworzy (z pomocą nauczyciela) album fotograficzny, korzystając z kreatora programu LibreOffice Impress,
- wstawia efekty przejścia między slajdami prezentacji programu LibreOffice Impress,
- wstawia (z pomocą nauczyciela) dźwięk z biblioteki clipart programu LibreOffice Impress,
- włącza Okienko animacji w programie LibreOffice Impress,
- zapisuje prezentację programu LibreOffice Impress w miejscach wskazanych przez nauczyciela,
- uruchamia program Movie Maker,
- zmienia (z pomocą nauczyciela) położenie klipów w programie Movie Maker,
- importuje (z pomocą nauczyciela) materiał filmowy do programu Movie Maker,
- zapisuje projekt programu Movie Maker,
- uruchamia program Pivot,
- tworzy (z pomocą nauczyciela) „skokową” animację w programie Pivot,
- uruchamia okno tworzenia nowej postaci w programie Pivot,
- tworzy (z pomocą nauczyciela) postać i umieszcza ją w animacji programu Pivot,
- zapisuje animację jako projekt programu Pivot,
- zapisuje pracę stworzoną w programie Pivot jako animację z rozszerzeniem gif.

2. Ocena dostateczna - wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych):

- używa podstawowych skrótów klawiszowych w programie Writer,
- pisze prostą notatkę o filmie, stosując proste formatowanie tekstu (pogrubienie, pochylenie) w programie Writer,
- stosuje opcję „pokaż wszystko”, by sprawdzać poprawne formatowanie dokumentu programu Writer,
- używa wyśrodkowania tekstu w dokumentach programu Writer,
- wstawia obiekt Fontwork do dokumentu programu Writer,
- tworzy (w programie Writer) scenariusz z zastosowaniem listy numerowanej, ale bez zastosowania stylów,
- samodzielnie tworzy w programie Writer plan lekcji (praca może być niestaranna),
- formatuje (w dokumencie programu Writer) zdjęcie, nadając mu obramowanie,
- dodaje obramowanie strony dokumentu programu Writer,
- zmienia schemat kolorów motywu prezentacji,
- dodaje kolejne slajdy w prezentacji,
- wstawia obiekt Fontwork jako tytuł albumu prezentacji,
- dodaje animację tekstu w prezentacji,
- osadza w prezentacji programu klip wideo,
- modyfikuje czas trwania klipów wideo w prezentacji,
- importuje pliki do projektu programu Movie Maker,
- dodaje efekty przejścia między klipami w programie Movie Maker,
- z pomocą nauczyciela przycina klipy (zdjęcia) w programie Movie Maker,
- tworzy w programie Pivot niedokładną animację przedstawiającą idącą postać,
- samodzielnie tworzy postać i umieszcza ją w projekcie programu Pivot,
- tworzy tło do animacji programu Pivot w programie KolourPaint,
- tworzy w programie Pivot animację przedstawiającą pracę kucharki (wg opisu z podręcznika).

3. Ocena dobra - wymagania rozszerzające obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych i podstawowych):

- stosuje skróty klawiszowe związane z formatowaniem tekstu w programie Writer,
- nie popełnia błędów typograficznych (np. podwójny odstęp między wyrazami) w edytorze tekstu,

- wyjaśnia pojęcia „twarda spacja” oraz „miękki Enter”,
- zmienia opcje Fontwork dla edytowanego tekstu w programie Writer,
- tworzy scenariusz z zastosowaniem jednopoziomowej listy numerowanej z wykorzystaniem stylów w programie Writer,
- tworzy w programie Writer plan lekcji z wykorzystaniem formatowania komórek (m.in. zmiana krawędzi),
- formatuje obiekt Fontwork wstawiony do dokumentu programu Writer,
- formatuje kształt wstawiony do dokumentu programu Writer,
- wstawia grafikę do prezentacji programu LibreOffice Impress ,
- formatuje zdjęcia wstawione do prezentacji programu LibreOffice Impress
- wyjaśnia różnice między animacjami wejścia, wyjścia i wyróżnienia programu LibreOffice Impress,
- wstawia animacje obiektów w prezentacji programu LibreOffice Impress,
- modyfikuje parametry odtwarzania osadzonych klipów wideo w prezentacji programu LibreOffice Impress,
- dodaje tekst do projektu programu Movie Maker,
- eksperymentuje z filtrami i efektami specjalnymi programu Movie Maker,
- samodzielnie dzieli materiał i usuwa niepotrzebne fragmenty filmu w programie Movie Maker,
- dodaje efekty dźwiękowe do programu Movie Maker,
- tworzy w programie Pivot płynną animację przedstawiającą idącą postać,
- tworzy w programie Pivot dodatkowe elementy animacji, np. stół,
- zmienia kolory przedmiotów w trakcie animacji programu Pivot.

4. Ocena bardzo dobra - wymagania dopełniające obejmują wiadomości i umiejętności złożone, o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających):

- sprawnie stosuje popularne skróty klawiszowe programu Writer,
- przemieszcza się między otwartymi oknami programu Writer za pomocą skrótu Alt + Tab,
- tworzy poprawnie sformatowane teksty w programie Writer,
- używa wcięć do oddzielenia akapitów w dokumencie programu Word,
- korzysta ze skrótów klawiszowych, aby zastosować „twardą spację” oraz „miękki Enter” w dokumencie programu Writer,
- tworzy w programie Writer przejrzyste i ciekawe menu (np. na przyjęcie) z zastosowaniem formatowania tekstu,
- tworzy w programie Writer przejrzysty i czytelny scenariusz z wykorzystaniem wielopoziomowych list numerowanych,
- tworzy w programie Writer plan lekcji z wykorzystaniem „ręcznego” formatowania wybranych komórek (m.in. wyróżnienia kolorem wypełnienia),
- tworzy w programie Writer estetyczny prospekt zawierający formatowanie wszystkich elementów,
- tworzy w programie LibreOffice Impress przejrzystą prezentację z zastosowaniem grafiki,
- modyfikuje zdjęcia wstawione do prezentacji programu LibreOffice Impress, używając opcji artystycznych (kolorowanie, efekty),
- usuwa tło zdjęcia wstawionego do prezentacji programu LibreOffice Impress,
- modyfikuje animacje obiektów w prezentacji programu LibreOffice Impress,
- wstawia efekty dźwiękowe podczas odtwarzania animacji w prezentacji programu LibreOffice Impress,
- zapisuje przygotowaną prezentację programu LibreOffice Impress jako plik wideo,
- modyfikuje czas trwania klipów w programie Movie Maker,
- tworzy w programie Movie Maker film w oparciu o projekt stworzony na poprzedniej lekcji,
- korzysta z animacji i filtrów w programie Movie Maker,
- samodzielnie tworzy film w programie Movie Maker z przygotowanych materiałów, z dołączonym tekstem oraz efektami specjalnymi,
- tworzy w programie Pivot płynną animację przedstawiającą idącą postać,
- wstawia tło do animacji programu Pivot,
- w sposób pomysłowy i twórczy, z dbałością o szczegóły przygotowuje animację w programie Pivot.

5. Ocena celująca - wymagania wykraczające obejmują stosowanie znanych wiadomości i umiejętności

w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

Uczeń (oprócz spełnienia wymagań koniecznych, podstawowych i rozszerzających i dopełniających):

- osiąga znaczące sukcesy w szkolnych konkursach informatycznych
- bierze udział w pozaszkolnych konkursach informatycznych
- wykonuje zadania dodatkowe na ocenę celującą
- samodzielnie pogłębia swoją wiedzę i rozwija umiejętności, prezentuje swoje uzdolnienia podczas zajęć informatycznych na forum klasy
- obsługuje programy inne niż poznane i wykorzystywane na lekcjach, np. graficzne typu Gimp (nie dotyczy prostych aplikacji dostępnych np. z systemem operacyjnym Windows)
- biegle posługuje edytorem tekstu typu LibreOffice Writer, zna dodatkowe funkcje programu i wykorzystuje je w swoich pracach
- tworzy ciekawe prezentacje w programie LibreOffice Impress
- tworzy ciekawe animacje w programie Pivot
- posiada inne, ciekawe umiejętności w zakresie obsługi komputera

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA - KLASA VI

1. Ocena dopuszczająca - wymagania konieczne obejmują wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi dalszą naukę, bez których uczeń nie jest w stanie zrozumieć kolejnych zagadnień omawianych

na lekcjach i wykonywać prostych zadań nawiązujących do życia codziennego.

Uczeń:

- posługuje się myszą i klawiaturą;
- określa typ komputera, który stoi w pracowni komputerowej (np. IBM , Macintosh);
- z pomocą nauczyciela poprawnie loguje się do szkolnej sieci komputerowej i kończy pracę z komputerem
- pisze krótki tekst, zawierający wielkie i małe litery oraz polskie znaki diakrytyczne;
- wyjaśnia pojęcia: spacja, wiersz tekstu, kursor tekstowy;
- zaznacza blok tekstu;
- pod kierunkiem nauczyciela zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki;
- usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace
- wymienia niektóre sposoby prezentowania informacji;
- pod kierunkiem nauczyciela wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów;
- pod kierunkiem nauczyciela wykonuje proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym;
- pod kierunkiem nauczyciela numeruje komórki w kolumnie lub wierszu;
- na polecenie nauczyciela zaznacza odpowiedni zakres komórek;
- pod kierunkiem nauczyciela wypełnia danymi tabelę arkusza
- wymienia przykłady filmów animowanych utworzonych z wykorzystaniem techniki komputerowej

W konsekwencji uczeń ma braki, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez danego ucznia

podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

2. Ocena dostateczna - wymagania podstawowe obejmują wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe

do opanowania, przydatne w życiu codziennym, bez których nie jest możliwe kontynuowanie dalszej nauki.

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę dopuszczającą, a ponadto:

- omawia zasady zachowania się w pracowni komputerowej i przestrzega ich;
- rozróżnia elementy zestawu komputerowego, podaje ich przeznaczenie;
- potrafi samodzielnie i poprawnie zalogować się do szkolnej sieci komputerowej i wylogować się;
- wyjaśnia, do czego służy edytor tekstu;
- porusza się po tekście za pomocą kursora myszy;
- wyjaśnia pojęcia: strona dokumentu tekstowego, margines;
- usuwa znaki za pomocą klawisza Backspace i Delete;
- wyrównuje akapity do lewej, do prawej, do środka;
- zmienia krój, rozmiar i kolor czcionki;
- wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią;
- pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu rysunki ClipArt i obiekty Fontwork

- pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu prostą tabelę i wypełnia ją treścią
- wymienia i omawia sposoby prezentowania informacji;
- podaje przykłady urządzeń umożliwiających przeprowadzenie prezentacji;
- wykonuje i zapisuje prostą prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę;
- pod kierunkiem nauczyciela uruchamia pokaz slajdów
- wykonuje proste obliczenia na kalkulatorze komputerowym;
- zna budowę tabeli arkusza kalkulacyjnego: wiersz, kolumna, komórka, zakres komórek, adres komórki, formuła;
- rozumie, czym jest zakres komórek;
- pod kierunkiem nauczyciela stosuje funkcję Suma do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu;
- samodzielnie numeruje komórki w kolumnie lub wierszu;
- pod kierunkiem nauczyciela korzysta z Kreatora wykresów do wykonania wykresu dla dwóch serii danych;
- wymienia typy wykresów
- pod kierunkiem nauczyciela projektuje proste animacje;
- korzysta z programu edukacyjnego przeznaczonego do tworzenia animacji

3. Ocena dobra - wymagania rozszerzające obejmują wiadomości i umiejętności o średnim stopniu trudności, które są przydatne na kolejnych poziomach kształcenia.

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę dostateczną, a ponadto:

- omawia ogólne przeznaczenie elementów zestawu komputerowego;
- wymienia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej i nośniki pamięci masowej;
- wie, na czym polega uruchomienie komputera i programu komputerowego;
- wyjaśnia pojęcia: akapit, wcięcie, parametry czcionki;
- prawidłowo stosuje spacje przy znakach interpunkcyjnych;
- porusza się po tekście za pomocą kursora myszy i klawiszy sterujących kursorem;
- wyjaśnia pojęcie: justowanie;
- justuje akapity;
- pod kierunkiem nauczyciela dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu;
- pod kierunkiem nauczyciela wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie;
- wymienia rodzaje umieszczenia obrazu względem tekstu;
- pod kierunkiem nauczyciela formatuje tabelę;
- pod kierunkiem nauczyciela wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty;
- wymienia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej;
- wykonuje i zapisuje prezentację składającą się z kilku slajdów zawierających tekst i grafikę;
- dodaje animacje do elementów slajdu;
- samodzielnie uruchamia pokaz slajdów;
- wymienia elementy okna arkusza kalkulacyjnego;
- pod kierunkiem nauczyciela tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym;
- potrafi wstawić nowy wiersz lub kolumnę do tabeli arkusza;
- pod kierunkiem nauczyciela wykonuje obramowanie komórek tabeli;
- wypełnia danymi tabelę arkusza;
- pod kierunkiem nauczyciela wpisuje proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach;
- wprowadza napisy do komórek tabeli;
- pod kierunkiem nauczyciela dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości;
- samodzielnie stosuje funkcję Suma do dodawania liczb zawartych w kolumnie lub wierszu;
- omawia przeznaczenie wykresu kolumnowego i kołowego;
- pod kierunkiem nauczyciela umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych;
- wyjaśnia pojęcia: animacja, obraz animowany;
- pod kierunkiem nauczyciela tworzy proste animacje;
- pod kierunkiem nauczyciela zapisuje i odtwarza animacje.

4. Ocena bardzo dobra - wymagania dopełniające obejmują wiadomości i umiejętności złożone,

o wyższym stopniu trudności, wykorzystywane do rozwiązywania zadań problemowych.

Uczeń spełnia kryteria na ocenę dobrą, a ponadto:

- omawia przeznaczenie elementów zestawu komputerowego;
- wie, czym jest pamięć operacyjna;
- omawia elementy komputera znajdujące się w jednostce centralnej;
- wie, czym jest system operacyjny;
- zna jednostki pamięci;
- wybraną metodą samodzielnie kopiuje pliki na zewnętrzny nośnik danych;
- samodzielnie pracuje z dwoma jednocześnie uruchomionymi oknami programów;
- zna i stosuje podstawowe skróty klawiaturowe;
- wskazuje użyteczność zastosowania komputera do usprawnienia uczenia się; korzysta z programów edukacyjnych;
- samodzielnie otwiera istniejący dokument z pliku zapisanego w określonym folderze;
- przegląda dokument, zmienia i ponownie zapisuje pod tą samą lub inną nazwą;
- samodzielnie obsługuje programy za pomocą myszy, klawiszy sterujących kursorem i skrótów klawiaturowych;
- samodzielnie korzysta ze Schowka do kopiowania, wycinania i wklejania;
- samodzielnie dodaje obramowanie i cieniowanie tekstu i akapitu;
- samodzielnie wykonuje operacje na fragmencie tekstu: zaznaczanie, wycinanie, kopiowanie i wklejanie go w inne miejsce w tym samym dokumencie oraz do innego dokumentu;
- samodzielnie redaguje formatuje tekst;
- samodzielnie wstawia do tekstu fragment obrazu zapisanego w pliku oraz Autokształty, rysunki ClipArt, obiekty Fontwork;
- omawia etapy i zasady przygotowania prezentacji multimedialnej;
- omawia urządzenia do przeprowadzenia prezentacji multimedialnych;
- dba o zachowanie właściwego doboru kolorów tła i tekstu na slajdzie;
- dobiera właściwy krój i rozmiar czcionki;
- prawidłowo rozmieszcza elementy na slajdzie;
- ustawia parametry animacji;
- dodaje przejścia slajdów;
- wyjaśnia, czym jest hiperłącze;
- omawia przeznaczenie poszczególnych elementów okna przeglądarki internetowej;
- samodzielnie korzysta z wyszukiwarki internetowej; wyszukuje hasła w encyklopediach multimedialnych i słownikach;
- stosuje zasady redagowania listów elektronicznych;
- przestrzega zasad netykiety;
- korzysta z książki adresowej;
- wymienia i omawia podstawowe zasady ochrony komputera przed wirusami i innymi zagrożeniami przenoszonymi przez pocztę elektroniczną;
- samodzielnie tworzy tabelę w arkuszu kalkulacyjnym;
- samodzielnie wykonuje obramowanie komórek tabeli;
- samodzielnie wpisuje proste formuły do przeprowadzania obliczeń na konkretnych liczbach;
- wprowadza napisy do komórek tabeli;
- samodzielnie dostosowuje szerokość kolumn do ich zawartości;
- analizuje i dostrzega związek między postacią formuły funkcji Suma na pasku formuły a zakresem zaznaczonych komórek;
- pod kierunkiem nauczyciela stosuje inne funkcje w arkuszu;
- samodzielnie umieszcza na wykresie tytuł, legendę i etykiety danych;
- zmienia położenie legendy;
- projektuje i tworzy proste animacje;
- samodzielnie zapisuje i odtwarza animacje;
- pisze proste programy, korzystając z języka edukacyjnego;
- stosuje podstawowe polecenia danego języka; stosuje wielokrotne powtarzanie tych samych czynności;
- zna podstawowe instrukcje języka HTML.

W konsekwencji uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania

przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami.

5. Ocena celująca - wymagania wykraczające obejmują stosowanie znanych wiadomości i umiejętności

w sytuacjach trudnych, złożonych i nietypowych.

Uczeń spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- osiąga znaczące sukcesy w szkolnych konkursach informatycznych
- bierze udział w pozaszkolnych konkursach informatycznych
- wykonuje zadania dodatkowe na ocenę celującą
- samodzielnie pogłębia swoją wiedzę i rozwija umiejętności, prezentuje swoje uzdolnienia na forum klasy podczas zajęć informatycznych
- obsługuje programy inne niż poznane i wykorzystywane na lekcjach, np. graficzne typu Gimp (nie dotyczy prostych aplikacji dostępnych np. z systemem operacyjnym Windows)
- sprawnie posługuje się arkuszem kalkulacyjnym, wykonuje zadania o wyższym stopniu trudności (na ocenę celującą)
- biegle posługuje edytorem tekstu typu MS Word, zna dodatkowe funkcje programu i wykorzystuje je w swoich pracach
- tworzy ciekawe prezentacje w programie PowerPoint
- tworzy strony WWW, korzystając z języka HTML
- umie rozwiązać problemy w języku Logo Komeniusz
- potrafi instalować programy użytkowe (np. Microsoft Office)
- posiada inne, ciekawe umiejętności w zakresie obsługi komputera

Uwaga!

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wymagań na ocenę dopuszczającą, nie wykonuje nawet najprostszyc poleceń nauczyciela.