

PLAN PRACY ZESPOŁU DO SPRAW POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W ŁEBNIE 2024/2025R.

PODSTAWA PRAWNA:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DZ. U. z 25 sierpnia 2017 poz. 1591)*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*

Skład zespołu:

Przewodniczący zespołu: Ewa Flemming

Członkowie Zespołu: Sylwia Sokół -logopeda, Martyna Klawikowska- pedagog specjalny

Pozostali członkowie Zespołu: wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów

1. Cele Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej:

- Rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów.
- Rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów.
- Wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych.
- Rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców.
- Czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
- Współpraca z instytucjami wspierającymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu i szkole.

2. Zadania Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej:

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Czas Realizacji	Osoby odpowiedzialne
1.	Przygotowanie i przedstawienie planu pracy Zespołu, sposobu dokumentowania pracy oraz sposobów komunikacji z nauczycielami i rodzicami.	dyskusja; konsultacje z nauczycielami, rodzicami	wrzesień	przewodniczący i członkowie Zespołu.
2.	Zebranie informacji i zapoznanie się z dokumentacją uczniów posiadających orzeczenie i opinie z PPP.	analiza dokumentów	wrzesień	przewodniczący, dyrektor, członkowie Zespołu
3.	Przedstawienie nowych orzeczeń i opinii z PPP.	analiza dokumentów	na bieżąco	przewodniczący, członkowie Zespołu, wychowawcy klas.
4.	Zakwalifikowanie uczniów do odpowiednich form wsparcia.	analiza dokumentów; konsultacje z wychowawcami, rodzicami	wrzesień na bieżąco	dyrektor, przewodniczący członkowie Zespołu.
5.	Określenie potrzeb i organizowanie dodatkowych form pomocy dziecku i rodzicom.	rozmowy z wychowawcą, rodzicami; współpraca z instytucjami wspierającymi	na bieżąco, w miarę potrzeb	psycholog, pedagog, wychowawca klasy, rodzice
6.	Tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjnych (IPET) oraz Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU).	spotkania zespołu specjalistów, wychowawców nauczycieli i rodziców	WOPFU- dwa razy w roku. IPET- w ciągu 30 dni od wpłynięcia orzeczenia.	psycholog, pedagog członkowie Zespołu
7.	Opracowanie arkusza zawierającego dostosowanie	prowadzenie zajęć w oparciu o dostosowanie	wrzesień na bieżąco	wychowawcy klas, nauczyciele prowadzący

	wymagań edukacyjnych dla uczniów posiadających opinię PPP.	wymagań edukacyjnych		zajęcia z uczniem
8.	Prowadzenie zajęć z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.	praca z uczniami w oparciu o dokumenty PPP; konsultacje z nauczycielami oraz rodzicami	cały rok	członkowie Zespołu, psycholog, specjaliści, wychowawcy klas
9.	Dokonanie oceny efektywności i ewaluacja udzielanej pomocy.	analiza efektów dydaktycznych uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną; wnioski do dalszej pracy	dwa razy w roku	wychowawcy klas, pedagog, specjaliści
10.	Wspieranie rodziców ucznia.	motywowanie do współpracy ze szkołą; porady i konsultacje	na bieżąco, wg potrzeb	psycholog, pedagog, wychowawca klasy, specjaliści
11.	Wspieranie wychowawców i nauczycieli.	Współpraca; porady i konsultacje; szkolenia	na bieżąco, wg potrzeb	psycholog, pedagog
12.	Ewaluacja pracy Zespołu.	zbieranie danych; analiza dokumentów; rozmowy	na koniec roku szkolnego	przewodniczący, członkowie Zespołu

Ewa Flemming
 Martyna Klamitajska
 Sylwia Sołtys

Dyrektor Szkoły

 mgr Krystyna Draf