

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Wójta Gminy Szemud
Nr 711/V/2021 z dnia 30 czerwca 2021r.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

.....
Dyrektor

.....
(nazwa instytucji)

WNIOSEK
o zwrot kosztów przejazdu dziecka / ucznia

Lp.	Imię i nazwisko dziecka / ucznia,	Nr legitymacji/ zaświadczenia	Klasa	Nazwa najbliższego przystanku autobusowego	Ilość km
1.					
2.					
3.					
4.					

Uzasadnienie wniosku:

Sposób rozliczenia:

Lp.	Forma nabycia i rozliczenia zakupu biletu dla dziecka / ucznia	Właściwie zaznaczyć „X”
1.	Upoważnienie dyrektora instytucji do czynności związanych z nabyciem biletu dla dziecka/ucznia *	
2.	Zakup biletu przez rodzica - zwrot kosztów zakupu biletu rozliczenie na podstawie faktury - przelew na konto bankowe	

* w przypadku wyboru tej opcji wypełnić upoważnienie

Oświadczenie

Potwierdzam, że dane i informacje podane we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły zostały złożone w oparciu o obecny stan faktyczny. Jednocześnie zobowiązuję się do poinformowania dyrektora szkoły, do której uczęszcza moje dziecko/ dzieci o wszelkich zmianach mających wpływ na wartość zakupionego biletu finansowanego ze środków publicznych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a)
(kod pocztowy) (miejsowość) (ulica i nr domu)

Legitymujący(a) się dowodem osobistym Nr PESEL
(seria i numer dowodu)

Upoważniam dyrektora
(nazwa szkoły)

Do dokonania czynności związanych z zakupem biletu miesięcznego szkolnego na dojazdy do szkoły i z powrotem w roku szkolnym 20 /20 u przewoźnika – Pomorskiej Komunikacji Samochodowej spółka z o.o. w Gdyni, dla mojego/ moich dziecka/i wskazanych we wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka z domu do szkoły.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)