



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud”

o nr FEPM.05.07-IZ.00-0129/23

§1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek oraz warunki uczestnictwa w projekcie „Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud”.
2. Projekt „Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud” o nr FEPM.05.07-IZ.00-0129/23 współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza EFS+, Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
3. Projekt „Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud” jest realizowany przez Gminę Szemud w partnerstwie z konsorcjum dwóch podmiotów: Towarzystwo Sportowo – Kulturalne z siedzibą w Luzinie, ul. Mickiewicza 22 oraz Anna Steffke Nowa Perspektywa z siedzibą w Wejherowie, ul. T. Kościuszki 18/6.
4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. „Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud”,
 - 2) **regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. „Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud”,
 - 3) **SP** – należy przez to rozumieć szkołę podstawową,
 - 4) **OWP** – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny przy szkole podstawowej/przedszkole objęty/objęte projektem,
 - 5) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),



- 6) **dane osobowe** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 RODO,
- 7) **PO WER** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, tj. kompleksowy program wsparcia w obszarach zatrudnienia, włączenia społecznego, edukacji, szkolnictwa wyższego, zdrowia i dobrego rządzenia.
- 8) **CST2021** – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079) oraz art. 72 ust. 1 lit. e i załączniku XVII do rozporządzenia ogólnego, w skład którego wchodzi m.in. następujące aplikacje:
- 9) Baza Konkurencyjności (BK2021)
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, moduł Projekty SL2021
<https://projekty.cst2021.gov.pl/>, SOWA EFS <https://sowa2021.efs.gov.pl/>,
oraz System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (SM EFS)
<https://sm.efs.gov.pl/>.
5. Okres realizacji Projektu: **01.09.2024 r. - 31.08.2027 r.**
6. W realizację projektu zaangażowane są następujące jednostki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Gmina Szemud:
- a) Szkoła Podstawowa w Bojanie
Bojano, ul. J. Wybickiego 38, tel. 58 676 – 03 – 85, www.spbojano.pl
 - b) Szkoła Podstawowa im. Róży Zamoyskiej w Częstkowie
Częstkowo, ul. Szkolna 9, tel. 58 676 – 12 – 97, www.czestkowo.szkolna.net
 - c) Szkoła Podstawowa w Jeleńskiej Hucie
Jeleńska Huta, ul. Szkolna 5, tel. 58 676 – 11 – 96, www.jelenskahuta.edupage.org/
 - d) Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte w Kielnie
Kielno, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 07 – 14, www.spkielno.pl
 - e) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie
Koleczkowo, ul. Wejherowska 24, tel. 58 676 – 01 – 08, www.zspkoleczkowo.pl
 - f) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łebnie
Łebno, ul. Szkolna 1, tel. 58 676 – 18 – 04, www.szkolalebno.edupage.org
 - g) Szkoła Podstawowa w Łebieńskiej Hucie



Łebieńska Huta, ul. Kartuska 25, tel. 58 676 – 18 – 06, www.splebienskahuta.pl

h) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Szemudzie

Szemud, ul. Szkolna 4, tel. 58 676 – 41 – 82, www.sp.szemud.pl

7. Projekt skierowany jest do 24 nauczycieli/nauczycielek oraz 344 dzieci z przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Szemud, o których mowa w punkcie 6 niniejszego paragrafu.
8. Głównym celem projektu jest utworzenie 96 trwałych miejsc przedszkolnych oraz poprawa jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud.
9. W projekcie zaplanowano:
 - a) zatrudnić 5 nauczycieli oraz 5 osób na stanowisko pomocy nauczyciela dla nowych miejsc przedszkolnych;
 - b) przeprowadzić prace remontowo-adaptacyjnych w OWP w Koleczkowie oraz w OWP w Szemudzie;
 - c) zakupić wyposażenie umożliwiające prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie nowych miejsc przedszkolnych w OWP w Koleczkowie oraz w OWP w Szemudzie;
 - d) zakupić wyposażenie dot. kształtowania u dzieci kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz wyposażenie dot. wspierania dzieci w wieku przedszkolnych ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dla: OWP w Szemudzie, OWP w Łebnie, OWP w Kielnie, OWP w Koleczkowie, OWP w Bojanie, OWP w Częstkowie, OWP w Łebieńskiej Hucie, OWP w Jeleńskiej Hucie;
 - e) zrealizować dodatkowe zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym ukierunkowane na rozwój kompetencji matematycznych i cyfrowych oraz wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - f) przeprowadzić szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek, które pozwolą na podniesienie kompetencji i umiejętności praktycznych w zakresie zdiagnozowanych potrzeb i trudności dzieci w wieku przedszkolnym.

10. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Uczestnicy/uczestniczki projektu to 344 dzieci w wieku przedszkolnym oraz 24 nauczycieli/nauczycielek 8 placówek oświatowych objętych projektem.



§3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
 - 1) od października 2024 r. do listopada 2024 r. - dzieci na zajęcia dodatkowe,
 - 2) od października 2024 r. do listopada 2024 r. - nauczycieli/nauczycielek.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 344 dzieci oraz 24 nauczycieli/nauczycielek.
3. Punkty rekrutacyjno-informacyjne zostaną utworzone w każdej szkole/zespole szkolno-przedszkolnym uczestniczącym w projekcie.
4. Rekrutację na wszystkie formy wsparcia przeprowadzi komisja rekrutacyjna, w której skład będzie wchodził: koordynator, sekretarz oraz dyrektorzy poszczególnych szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych.
5. Komisja rekrutacyjna w każdej szkole/zespole szkolno-przedszkolnym prześle informacje dzieciom i ich rodzicom oraz nauczycielom/nauczycielkom dot. projektu, zaplanowanych formach wsparcia oraz rekrutacji.
6. Informacje dot. dostępności obiektów, w których znajduje się biuro projektu oraz punkty rekrutacyjno-informacyjne, stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Ponadto informacja ta znajduje się na stronie internetowej Gminy Szemud – <https://szemud.pl/>
7. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) jest uczestnikiem/uczestniczką, o którym mowa w §2,
 - 2) jest zainteresowany/zainteresowana udziałem w projekcie,
 - 3) spełni kryteria zgodne z Regulaminem.
8. Zgłoszenia udziału dziecka do projektu może dokonać rodzic lub opiekun prawny dziecka poprzez złożenie wypełnionego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
9. Nauczyciel/nauczycielka może zgłosić się do projektu poprzez złożenie do szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego Formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Zgłoszenie udziału nauczyciela/nauczycielki do projektu może również dokonać dyrektor szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego.



10. Uczestnicy/uczestniczki mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.
11. Kryteria doboru nauczycieli/nauczycielek do udziału w szkoleniach w ramach projektu:
data wpływu Formularza rekrutacyjnego do szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego oraz pozytywna decyzja komisji rekrutacyjnej. Wyjątek będą stanowić nauczyciele/nauczycielki zgłoszeni przez dyrektora szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego, którzy będą mieli pierwszeństwo do udziału w projekcie.
12. Dobór dzieci na zajęcia dodatkowe zgodnie z liczbą uzyskanych punktów:
- a) dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – 10 pkt
 - b) dziecko z doświadczeniem migracji – 5 pkt
 - c) dziecko z opinią dot. zaburzeń zachowania i trudności w adaptacji – 3 pkt
 - d) dziecko ze wskazaniem dyrektora OWP dot. trudności w zakresie: orientacji w schemacie ciała i przestrzeni / rozwijania funkcji językowych i spostrzeżeńiowych / rozwoju kompetencji matematycznych i cyfrowych – 3 pkt
 - e) osoba z krajów trzecich – 3 pkt
 - f) osoba obcego pochodzenia – 3 pkt
 - g) osoba należąca do mniejszości – 3 pkt
13. Na podstawie złożonych Formularzy rekrutacyjnych do projektu w ramach przeprowadzonej rekrutacji zostaną utworzone listy rankingowe dla każdej grupy docelowej.
14. W przypadku braku wystarczającej liczby osób chętnych do udziału w projekcie rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły do momentu przyjęcia założonej liczby uczestników/uczestniczek.
15. Listy rezerwowe poszczególnych grup docelowych - dzieci na zajęcia dodatkowe oraz nauczycieli/nauczycielek, utworzone zostaną w przypadku zaistnienia takiej konieczności spośród osób, które wypełniły Formularz rekrutacyjny i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie, zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. W przypadku takiej samej



liczby punktów uzyskanych pierwszeństwo udziału w proj. będą miały osoby z niepełnosprawnością potwierdzonej orzeczeniem, a następnie osoby z doświadczeniem migracji.

16. Uczestnicy/uczestniczki z list rezerwowych, o ile takie zostaną utworzone, zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego nieusprawiedliwionego niestawiennictwa którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.
17. Uczestnicy/uczestniczki z list rezerwowych, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie wykorzystane przez osobę, którą zastępują.
18. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia oraz nauczycieli/nauczycielek będzie przebiegać w następujący sposób:
 - 1) Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Formularza rekrutacyjnego do szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego. Pobranie Formularza rekrutacyjnego możliwe jest w punkcie rekrutacyjno-informacyjnym w szkole/zespole szkolno-przedszkolnego, na stronie internetowej szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego oraz stronie internetowej Gminy Szemud.
 - 2) Formularz rekrutacyjny uczestnika/uczestniczki należy dostarczyć do siedziby szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego objętego projektem listem poleconym lub osobiście.
 - 3) Spośród zgłoszonych osób, dyrektor szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego dokona wyboru:
 - a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
 - b) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w szkoleniach/studiach podyplomowych, biorąc pod uwagę informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym oraz dodatkowe dokumenty niezbędne do zakwalifikowania danej osoby do projektu.
19. Złożenie Formularza rekrutacyjnego jest równoznaczne z deklaracją uczestnictwa w projekcie.
20. Do projektu nie zostaną zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki, które:
 - 1) nie prześlą wszystkich niezbędnych danych zgodnie z Formularzem



- rekrutacyjnym, które stanowią załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 2) nie dołączą do Formularza rekrutacyjnego kserokopii dokumentów/oświadczeń potwierdzających status uczestnika/uczestniczki w chwili przystąpienia do projektu – dot. niepełnosprawności, przynależności do mniejszości narodowej lub etnicznej, bycia migrantem, osobą obcego pochodzenia, osobą bezdomną lub dotkniętą wykluczeniem z dostępu do mieszkań,
 - 3) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
 - 4) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w §2.

21. W przypadku nieprzystąpienia do udziału w projekcie „Dobry start - rozwój edukacji przedszkolnej w Gminie Szemud” rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU

1. Formy wsparcia:

1) Zajęcia dodatkowe dla dzieci z OWP z terenu Gminy Szemud:

- a) zajęcia dot. rozwijania kompetencji matematycznych i cyfrowych 60 lekcji/grupę, które obejmują komponent doradztwa zawodowego;
- b) zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych, które obejmują komponent doradztwa zawodowego:
 - (1) zajęcia dot. wsparcia dla dziecka z autyzmem - 48 lekcji na dziecko;
 - (2) zajęcia dot. wsparcia dla dziecka z niepełnosprawnością intelektualną - 48 lekcji na dziecko;
 - (3) zajęcia dot. wsparcia dla dzieci z zaburzeniami zachowania i trudnościami w adaptacji, w tym dzieci z doświadczeniem migracji – 48 lekcji/grupę;
 - (4) zajęcia dot. wsparcia dla dzieci z zaburzeniami w zakresie orientacji w schemacie ciała i przestrzeni oraz koordynacji ruchowej – 60 lekcji/grupę;
 - (5) zajęcia dot. wsparcia dla dzieci z problemami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych – 60 lekcji/grupę.

2. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek:

- 1) szkolenie dot. kształtowania u dzieci kompetencji matematycznych i



- cyfrowych zgodnie z aktualną wersją ram DigComp (2 grupy x 8h/grupę);
- 2) szkolenie dot. wdrażania elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych (2 grupy x 8h/grupę);
 - 3) szkolenie dot. wsparcia dzieci z autyzmem (1 grupa x 8h/grupę);
 - 4) szkolenie dot. wsparcia dzieci z afazją (1 grupa x 8h/grupę);
 - 5) szkolenie dot. wsparcia dzieci z zaburzeniami zachowania i trudnościami w adaptacji, w tym dzieci z doświadczeniem migracji (1 grupa x 8h/grupę);
 - 6) szkolenie dot. wsparcia dzieci z trudnościami z orientacją w schemacie ciała i przestrzeni (1 grupa x 8h/grupę);
 - 7) szkolenie dot. wsparcia dzieci z trudnościami z jednoczesnym rozwijaniem funkcji językowych i spostrzeżeniowych (1 grupa x 8h/grupę);
 - 8) konsultacje dla nauczycieli biorących udział w ww. szkoleniach.
3. Zajęcia dodatkowe odbywać się będą na terenie szkół/zespołów szkolno-przedszkolnych objętych projektem od poniedziałku do niedzieli poza podstawą programową.
 4. Szkoły/zespoły szkolno-przedszkolne udostępnią sale oraz wyposażenie do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla uczestników/uczestniczek, zaplanowano wykorzystanie wyposażenia, które będzie zakupione w ramach projektu i/lub stanowi dotychczasowe wyposażenie szkoły/zespoły szkolno-przedszkolnego.
 5. Realizacja zajęć dodatkowych będzie obejmowała przełamywanie stereotypów płciowych oraz wspierała dzieci w eksploracji różnych zainteresowań i aspiracji niezależnie od swojej płci, np. poprzez zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami, a także kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stymulowanie ich prozawodowych marzeń. Podczas realizacji zajęć wyrównujących szanse edukacyjne dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych zaplanowano wdrażanie elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych wraz z wykorzystaniem modelu wypracowanego w ramach PO WER.
 6. Celem szkolenia „Doradztwo zawodowe w edukacji przedszkolnej wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych, a także wspierające



przełamywanie tych stereotypów” będzie przygotowanie do wdrażania podczas codziennych zajęć elementów doradztwa zawodowego wolnego od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek edukacyjnych i zawodowych. Szkolenie będzie także obejmowało wykorzystanie modelu wypracowanego w ramach PO WER „Przykładowy program preorientacji zawodowej dla przedszkola z proponowanymi scenariuszami”. Tym samym wzmocniony zostanie efekt przełamywania stereotypów płciowych oraz przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w codziennym funkcjonowaniu OWP.

7. Szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą w miejscu i terminie ustalonym uprzednio z nauczycielami/nauczycielkami biorącymi udział w projekcie.
8. W celu propagowania zasady „nie czyń poważnych szkód” środowisku oraz zasady zrównoważonego rozwoju, podczas realizacji zajęć dodatkowych oraz szkoleń będą stosowane rozwiązania proekologiczne, tj. oszczędności energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, materiały recyklingowe lub odnawialne.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w zajęciach dodatkowych zobowiązana jest do regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dodatkowych organizowanych przez Gminę Szemud. Uczestnictwo w zajęciach będzie dokumentowane listą obecności na każdych zajęciach.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu biorący/biorąca udział w szkoleniach zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) uczestnictwa w co najmniej 90% zajęć w ramach danego szkolenia; w limicie dopuszczalnych 10% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
 - 2) w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych, uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
 - 3) uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych w trakcie szkolenia.
3. Ponadto uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/zobowiązana jest do:
 - 1) udziału w badaniach ankietowych, monitorujących oraz kontrolnych w celu oceny



skuteczności działań podejmowanych w projekcie,

- 2) poinformowania szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w projekcie niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej brak możliwości uczestnictwa w projekcie,
 - 3) niezwłocznego poinformowania szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany danych kontaktowych swoich/swojego dziecka, wskazanych w dokumentach projektowych,
 - 4) dbania o powierzone w ramach projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne,
 - 5) przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu w terminie do 4 tygodni od opuszczenia projektu.
4. Gmina Szemud zobowiązana jest do:
- 1) zapewnienia sal dydaktycznych na potrzeby realizacji projektu,
 - 2) stałej kontroli działań realizowanych przez Partnera.
5. Partner projektu zobowiązany jest do:
- 1) organizacji specjalistycznych zajęć dodatkowych dla dzieci z OWP objętych projektem oraz szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek, a także stałego nadzoru organizacyjnego nad realizacją działań,
 - 2) niezwłocznego informowania Gminy Szemud o zaistniałych problemach w realizacji zadań.

§ 6. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce uczestnika/uczestniczki, który/a zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie



utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zebranych bezpośrednio od uczestników projektu jest Beneficjent – Gmina Szemud. Ponadto administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego wykonujący zadania państwa członkowskiego, minister właściwy do spraw finansów publicznych w zakresie wykonywania zadań własnych oraz IZ w celu wykonania umowy o dofinansowanie oraz w zakresie współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy o dofinansowanie.
2. Administrator zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie wypełnia obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 RODO wobec uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów uczestniczących w projekcie. Jednocześnie administrator informuje o możliwym przetwarzaniu danych przez pozostałych administratorów wskazanych w ust. 1.
3. Administrator stosuje odpowiednie zabezpieczenia organizacyjne i techniczne zgodnie z art. 24 RODO.
4. Administrator zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z zgodnie art. 5, 6, 9 i 10 RODO.
5. Administrator wprowadzi odrębny rejestr upoważnień do przetwarzania danych osobowych w projekcie.
6. W zakresie przetwarzania w tym zbierania i wykorzystywania danych wizerunkowych uczestników/uczestniczek projektu oraz podmiotów Administrator pozyska dobrowolną zgodę na przetwarzanie ww. danych w oparciu o przesłankę art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
7. Administrator prowadzi rejestr czynności przetwarzania danych osobowych i zgodnie z art. 30 RODO udostępni go na żądanie organu nadzorczego.
8. Przetwarzanie danych osobowych przez podmioty zewnętrzne, w tym przez Partnera projektu, odbywać się będzie w oparciu o umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO.
9. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane są na podstawie Rozporządzenia ogólnego oraz rozporządzenie EFS+.
10. Dane osobowe uczestników/uczestniczek przetwarzane i agregowane są w systemie



- CST2021 zgodnie z RODO w oparciu o przesłanki określone w art. 6 ust 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. System CST2021 zapewnia możliwość monitorowania efektów projektów realizowanych w ramach EFS+ poprzez przetwarzanie danych osób oraz podmiotów bezpośrednio objętych wsparciem EFS+ zgodnie z zasadami określonymi przez Komisję Europejską oraz ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
 12. Podstawą przetwarzania danych osobowych każdego uczestnika/uczestniczki w systemie CST2021 są: art. 4 rozporządzenia ogólnego, art. 17 rozporządzenia EFS+ oraz Rozdział 18 ustawy wdrożeniowej – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu.
 13. Dane uczestników obejmowanych wsparciem gromadzone w CST2021 w przypadku danych osobowych stanowią źródło służące do oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).
 14. Dane uczestnika/uczestniczki lub podmiot obejmowanego wsparciem zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
 15. Informacje dotyczące wszystkich uczestników/uczestniczek, którzy/które przystąpili/przystąpiły do projektu od początku jego realizacji do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, są przekazywane łącznie z wnioskiem beneficjenta o płatność.
 16. Dane osobowe pojedynczego uczestnika/uczestniczki muszą być kompletne dla wszystkich zmiennych odnoszących się do danych osobowych.
 17. Dane teleadresowe w zakresie miejsca przebywania zbierane są w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie i nie wymagają aktualizacji.
 18. Dane uczestników/uczestniczek są monitorowane w podziale na płeć, natomiast wiek uczestników/uczestniczek liczony jest na podstawie daty urodzenia.
 19. Odmowa podania informacji dotyczących danych osobowych szczególnej kategorii, o której mowa w art. 9 RODO, skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika/uczestniczki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie.
 20. Dane o interwencji EFS+ gromadzone w CST2021 zawierają w szczególności: identyfikator



projektu (numer projektu), identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP) pozwalający na zidentyfikowanie uczestnika/uczestniczki oraz kontakt po zakończeniu wsparcia; datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie; wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.

21. Zakres gromadzonych danych nt. uczestników/uczestniczek obejmuje dane osobowe (m.in. imię, nazwisko, PESEL, płeć), dane teleadresowe, szczegóły wsparcia (m.in. status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, data przystąpienia do projektu i zakończenia udziału, forma wsparcia) oraz status uczestnika/uczestniczki projektu po zakończeniu udziału w projekcie obejmujący efekty wsparcia monitorowane we wskaźnikach rezultatu.
22. W systemie gromadzone są dane nt. podmiotów, na rzecz których udzielone zostało wsparcie w ramach EFS+ wraz z informacjami dotyczącymi wsparcia. Zakres danych podmiotu obejmuje informacje podstawowe (m.in. nazwa i NIP), dane teleadresowe oraz szczegóły wsparcia (m.in. liczba osób objętych wsparciem w ramach podmiotu, czy wsparciem zostali objęci pracownicy).
23. Szczegółowy zakres danych nt. uczestników/uczestniczek projektów opisano w Rozdziale 18 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022, poz. 1079 z późn. zm.)

§ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem/planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
2. Zorganizowane w ramach projektu szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu/testu gwarantuje nauczycielom/nauczycielkom otrzymanie zaświadczenia i/lub certyfikatu po zakończeniu szkolenia.
3. Gmina Szemud nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania nr 5.7. Edukacja przedszkolna w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
4. Gmina Szemud zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani



poprzez szkołę/zespół szkolno-przedszkolny. Informacje o projekcie znajdują się na stronie internetowej Gminy Szemud: <https://szemud.pl/> oraz szkoły/zespołu szkolno-przedszkolnego objętych projektem.

Informacje o projekcie będą również publikowane na profilach w mediach społecznościowych Gminy Szemud, partnerów projektu oraz szkół/zespołu szkolno-przedszkolnych objętych projektem.

5. Zmiana liczby uczestników/uczestniczek projektu poszczególnych form wsparcia oraz liczby godzin poszczególnych form wsparcia nie wymaga zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
7. Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje od dnia 02.09.2024 r.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny do udziału dziecka w projekcie.
 - 1.1. Formularz rekrutacyjny dziecka do projektu – elektroniczny.
2. Załącznik nr 2 - Formularz rekrutacyjny do udziału nauczyciela/nauczycielki w projekcie.
 - 2.1. Formularz rekrutacyjny nauczyciela/nauczycielki do projektu – elektroniczny.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie.
 - 3.1. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o rezygnacji z udziału w projekcie – elektroniczny.
4. Załącznik nr 4 - Opis dostępności biura projektu w Urzędzie Gminy Szemud.
5. Załącznik nr 5 - Opis dostępności miejsca realizacji projektu oraz punktu rekrutacyjno – informacyjnego w szkole/zespole szkolno-przedszkolnym objętych projektem.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o nieprzystąpieniu do udziału w projekcie.
 - 6.1. Oświadczenie o nieprzystąpieniu dziecka do udziału w projekcie - elektroniczny.